

JIHOČESKÝ KRAJ



SMĚRNICE

ŘÍZENÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ ZŘIZOVANÝCH JIHOČESKÝM KRAJEM

Číslo předpisu	SM/47/RK
Číslo změny	11
Platnost poslední verze	14. 11. 2024
Účinnost poslední verze	14. 11. 2024
Rozsah působnosti	Krajský úřad Jihočeského kraje, příspěvkové organizace kraje
Zrušuje	SM/47/RK – změna č. 10
Vypracoval	OPZU (část I, přílohy č. 1 až 3) OIAK (část II, přílohy č. 4a, 4b, 5, 6e) KRED (přílohy č. 6a až 6d)
Za aktualizaci odpovídá	vedoucí OIAK
Schválil	Rada Jihočeského kraje usnesením č. 103/2024/RK-1
Vydáno	Intranet – rubrika „Vnitřní předpisy KÚ“

Změnový list ke směrnici: SM/47/RK

Změna č.	1
Platnost od:	1. 8. 2004
Změna č.	2
Platnost od:	3. 5. 2005
Předmět změny:*)	zařazení vzoru zřizovací listiny a dodatku ke zřizovací listině, převedení směrnice do působnosti RK
Změna č.	3
Platnost od:	29. 7. 2008
Předmět změny:*)	doplnění ustanovení o kontrole věcné činnosti PO do Čl. 3 odst. 9 a vložení nového odstavce 10 v tomto článku; doplnění ustanovení o působnosti vnitřních předpisů kraje na činnost PO vložím nového odst. 11 do Čl. 3
Změna č.	4
Platnost od:	1. 12. 2009
Předmět změny:*)	provedena formální úprava textu v návaznosti na novelu zákona č. 250/2000 Sb. provedenou zákonem č. 477/2008 Sb. a nový vnitřní předpis JČK RŘ/70/REDI Vydávání vnitřních předpisů a právních předpisů Jihočeského kraje
Změna č.	5
Platnost od:	1. 10. 2010
Předmět změny:*)	upraveny a doplněny jednotlivé body Čl. 1 až 4 na základě poznatků z kontrolní činnosti KÚ v PO; doplněn nový Čl. 5 Hospodaření příspěvkových organizací, vč. příloh č. 4 a 5, navržený OIAK na základě zjištění z auditů; doplněny přílohy č. 6a až 6d obsahující vzory některých pracovně právních úkonů
Změna č.	6
Platnost od:	7. 3. 2013
Předmět změny:*)	Čl. 3 odst. 1 – doplnění pravomocí RK ke schvalování účetních závěrek PO, odst. 10 – stanovení kompetence pro zřizovatelské odbory ohledně kontroly činnosti PO; Čl. 4 odst. 6 – změna textu v návaznosti na změnu zákoníku práce; Čl. 5 odst. 3 – upřesnění ustanovení ohledně odpisového plánu, odst. 5 – doplnění pravomocí RK ke schvalování změn vybraných ukazatelů, odst. 7 – úprava pravomocí zřizovatele v souladu s § 28 odst. 11, zákona č. 250/2000 Sb., odst. 10 – upřesnění ustanovení ohledně podkladů k sestavení souhrnného finančního plánu, odst. 11 – doplnění oprávnění zřizovatelského odboru vyžadovat od PO další údaje k sestavení finančního plánu, odst. 13 – upřesnění ustanovení ohledně pravomocí zastupitelstva a odkazu na školský zákon v případě příspěvku ze státního rozpočtu na přímé výdaje ve školství, odst. 15 – doplnění textu o fond rozvoje sociální oblasti, odst. 21 – upřesnění ustanovení ohledně vypořádání zhoršeného výsledku hospodaření, odst. 22 – doplnění postupu pro schválení účetních závěrek PO; Přílohy – vypuštění příloh, které jsou součástí účetní závěrky nebo jiného vnitřního předpisu (příloha č. 4 tabulka 2 a 3, příloha č. 5 tabulka 1 a 3) úprava přílohy č. 4 Vybrané ukazatele příspěvkových organizací v návaznosti na změny směrné účtové osnovy pro PO a úprava přílohy č. 6b Odvolání z funkce v návaznosti na změny zákoníku práce
Změna č.	7
Platnost od:	5. 12. 2013
Předmět změny:*)	Čl. 5 odst. 16 - doplnění textu týkajícího se nekrytí investičního fondu, odst. 23 – upravení problematiky schvalování účetních závěrek a výsledků hospodaření PO

Změna č.	8
Platnost od:	10. 12. 2015
Předmět změny:*)	v celém textu směrnice – zkratky, odkazy, pojmosloví dle nového občanského zákoníku a dle novely zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; čl. 5 odst. 3 – stanovení dvou základních ukazatelů finančního vztahu zřizovatele vůči PO, odst. 20 – stanovení informační povinnosti PO v případě odpisu zmařené investice; formální úpravy příloh směrnice – data, názvy, formální náležitosti hlavičkových písemností apod.
Změna č.	9
Platnost od:	20. 7. 2017
Předmět změny:*)	provedeny formální úpravy textu směrnice v celém rozsahu; čl. 1 odst. 6 a 7 – doplnění povinností PO ke zveřejňování účetních závěrek v obchodním rejstříku a odpovědnosti zřizovatelských odborů vést údaje o PO v integrovaném agendovém informačním systému registru osob; čl. 3 odst. 1 – doplnění pravomoci RK ke schvalování rozpočtu a střednědobého výhledu rozpočtu PO, odst. 3 – změna pravomoci k podepisování pověření ke kontrole PO z vedoucího zřizovatelského odboru na ředitele KÚ, odst. 6 – upravení pravomoci ZK vůči PO z hlediska finančních vztahů; čl. 4 odst. 4 – doplnění povinnosti statutárních zástupců PO hlásit personální změny na vedoucích pozicích v rámci PO v návaznosti na zákon o střetu zájmů, odst. 5 – změna v postupu při řešení škod způsobených statutárními zástupci PO; čl. 5 odst. 8 a 9 – vypuštění ustanovení o finančním vypořádání příspěvku na provoz a investičního příspěvku poskytnutých PO z rozpočtu kraje (ve smyslu vyhl. 367/2015 Sb.), odst. 11-16 – zapracování nových povinností na základě novely zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, týkajících se sestavování, schvalování a zveřejňování rozpočtů a střednědobých výhledů rozpočtu PO, odst. 25 – změna způsobu poskytování svěřeného majetku mezi PO z nájmu na výpůjčku; doplnění nové přílohy č. 4b směrnice – Střednědobý výhled rozpočtu nákladů a výnosů hlavní činnosti PO
Změna č.	10
Platnost od:	30. 6. 2022
Předmět změny:*)	provedeny formální a stylistické úpravy textu směrnice v celém rozsahu, vypuštěny podrobné odkazy na ustanovení právních předpisů, původní čl. 4 – Ostatní vztahy je rozdělen na čl. 4 – Věcně příslušný zřizovatelský odbor (byly upřesněny a doplněny body ke kompetencím a povinnostem zřizovatelského odboru, zjednodušen postup při výkonu kontroly činnosti PO ze strany zřizovatelského odboru) a čl. 5 – Ředitel příspěvkové organizace (doplněny obecné zásady řízení PO a oznamovací povinnost ohledně střetu zájmů; některá ustanovení týkající se konkrétních povinností ředitelů příspěvkových organizací byla vyňata z textu směrnice a doplněna do nové přílohy směrnice č. 6e); v čl. 5 přeformulován odst. 10 týkající se používání majetku PO pro soukromé účely; doplněn nový čl. 6 – Vnitřní kontrolní systém příspěvkové organizace – tento článek obsahuje zásadní principy finančního řízení obsažené v zákoně o finanční kontrole a ve stručnějším pojetí nahrazuje text SM/33/RK, která se zrušuje; doplněna nová příloha č. 6e – Informace o právech a povinnostech vyplývajících z pracovního poměru ředitele příspěvkové organizace
Změna č.	11
Platnost od:	14. 11. 2024
Předmět změny:*)	provedeny formální a upřesňující a doplňující úpravy textu: čl. 2 odst. 2 – zpřesnění pojmu rozdělení PO, čl. 2 odst. 5 – doplnění situace zrušení PO, čl. 3 odst. 3 a 7 – aktualizace finančních limitů pro rozhodování orgánů kraje v návaznosti na novelizaci zákona o krajích, čl. 7 odst. 9 a 18 – vypuštění odkazu

	na zrušenou SM/121/ZK, úprava vzoru zřizovací listiny v čl. 4 ohledně vystupování ředitele PO v právních jednáních
--	---

*) Předmětem změny se rozumí, v čem nastala úprava (článek, strana apod.), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu.

Obsah

Část I	6
Zřizovatelské funkce	6
Článek 1.....	6
Úvodní ustanovení	6
Článek 2.....	6
Zřizování, změny a zrušení PO	6
Článek 3.....	7
Výkon zřizovatelské funkce.....	7
Článek 4.....	8
Věcně příslušný zřizovatelský odbor	8
Část II	9
Řízení a hospodaření PO	9
Článek 5.....	9
Ředitel PO	9
Článek 6.....	12
Vnitřní kontrolní systém PO	12
Článek 7.....	13
Hospodaření PO.....	13
Část III.....	16
Závěrečná ustanovení	16
Článek 8.....	16

Část I

Zřizovatelské funkce

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Kraj je oprávněn zakládat a zřizovat právnické osoby pro výkon samostatné působnosti dle ustanovení § 14 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“).
- (2) Příspěvková organizace zřízená krajem (dále jen „PO“) je právnická osoba se všemi právy a povinnostmi, které pro tuto osobu vyplývají z obecně platných právních předpisů, a to zejména ze zákona o krajích, ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
- (3) Úprava zřizování, změn a zrušení příspěvkových organizací územních samosprávných celků, jejich finančního hospodaření, peněžních fondů a omezení některých dispozic je obsaženo v části čtvrté Organizace územních samosprávných celků, v § 27 až 37b zákona o rozpočtových pravidlech.
- (4) PO vzniká dnem určeným v rozhodnutí zřizovatele, který o jejím vzniku vydá zřizovací listinu obsahující náležitosti stanovené zákonem o rozpočtových pravidlech.
- (5) PO nakládá s majetkem kraje, který jí byl předán k hospodaření, aby mohla plnit hlavní účel, ke kterému byla zřízena, v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou. Podle stejných pravidel nakládá PO s majetkem, který získala z vlastní činnosti, příp. který získala do svého vlastnictví se souhlasem zřizovatele, pokud to umožňují obecně platné právní předpisy a zřizovací listina.
- (6) PO jsou zapisovány do obchodního rejstříku. Zřizovací listiny jsou zveřejňovány v Ústředním věstníku České republiky. Tato jednání zajišťuje odbor krajského úřadu, do jehož věcné příslušnosti náleží oblast samostatné působnosti kraje, ve které zřízená PO působí (dále jen „zřizovatelský odbor“). PO zajišťuje zapsání změn údajů zapisovaných do obchodního rejstříku nebo uložení listin do sbírky listin obchodního rejstříku (např. změna v osobě statutárního orgánu, změna ve zřizovací listině, zveřejnění účetních závěrek apod.) a odpovídá za ně.
- (7) Údaje o PO jsou vedeny v integrovaném agendovém informačním systému registru osob.¹ Evidenci údajů zajišťuje a její aktualizaci provádí zřizovatelský odbor.

Článek 2

Zřizování, změny a zrušení PO

- (1) Zřízení PO, změna zřizovací listiny, příp. rozdělení nebo zrušení již zřízené PO, nebo její sloučení s jinou PO, či splnutí dvou nebo více PO v novou je ve výlučné pravomoci zastupitelstva kraje (dále jen „ZK“).
- (2) Rozdělení je stav, kdy jedna PO je rozdělena do dvou nebo více zřizovaných PO.
- (3) Sloučení je stav, kdy jedna (slučovaná) PO přechází do druhé (přejímající) PO, která jí přejímá a slučovaná PO zaniká.
- (4) Splnutí je stav, kdy ze dvou a více PO vzniká nová PO a původní PO zanikají.

¹ Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů

- (5) Zrušení je stav, kdy zrušená PO zaniká bez náhrady.
- (6) Návrh na zřízení, zrušení, rozdělení, sloučení nebo splynutí PO iniciuje zřizovatelský odbor. Zřizovatelský odbor zpracuje harmonogram časové a věcné přípravy obsahující popis jednání nezbytných pro zřízení, zrušení, rozdělení, sloučení nebo splynutí PO, včetně termínů a odpovědnosti za jejich splnění. Zřizovatelský odbor je odpovědný za zpracování návrhu zřizovací listiny nové PO nebo úprav zřizovacích listin stávajících PO a jejich předložení k projednání radě kraje (dále jen „RK“) a předložení k projednání a schválení ZK podle zásad předkládání materiálů k jednání ZK a RK.² Pokud je při přípravě návrhu zřizovací listiny nové PO nebo návrhu úpravy zřizovací listiny stávající PO potřebné zajistit ještě další jednání před předložení těchto listin do RK a projednáním v ZK, zajišťuje tato jednání zřizovatelský odbor.
- (7) Při přípravě návrhu na zřízení, zrušení, rozdělení, sloučení nebo splynutí PO, návrhu nové zřizovací listiny nebo úprav existujících zřizovacích listin PO a zajišťování dalších jednání podle bodu 5 je zřizovatelský odbor oprávněn vyžádat si v přiměřené lhůtě (nejméně 5 pracovních dnů) stanoviska dalších dotčených odborů a útvarů krajského úřadu, kterých se návrh týká (dále jen „spolupráce odborů“).
- (8) Návrh na zrušení, rozdělení, sloučení nebo splynutí PO musí obsahovat také návrh na vyrovnaní práv a povinností (závazků a pohledávek) PO, která je rušena, rozdělována, slučována nebo je předmětem splynutí; zřizovatelský odbor si i pro tento účel může vyžádat spolupráci odborů.
- (9) Návrh na zrušení PO bez náhrady musí obsahovat i způsob přechodu práv a povinností (závazků a pohledávek) PO, která je rušena, na odbory a útvary krajského úřadu; zřizovatelský odbor si i pro tento účel může vyžádat spolupráci odborů.
- (10) V případech, kdy PO přecházejí do samostatné působnosti kraje na základě zákona, je uplatněn stejný postup, jako je uveden v bodech 1, 5 a 6.

Článek 3

Výkon zřizovatelské funkce

- (1) Funkce zřizovatele ve vztahu ke zřízeným PO plní dle zákona o krajích RK.
- (2) RK je vyhrazeno:
 - a) jmenovat a odvolávat ředitele PO,
 - b) stanovit plat a odměny řediteli PO,
 - c) schvalovat rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu PO,
 - d) pravidelně jedenkrát ročně projednávat zprávu o činnosti PO a plnění úkolů, pro které byla zřízena,
 - e) přijímat opatření k nápravě při zjištění nedostatků v činnosti PO,
 - f) schvalovat účetní závěrku PO sestavenou k rozvahovému dni.
- (3) RK rozhoduje o majetkoprávních jednáních vztahujících se k majetku kraje, se kterým PO hospodaří:
 - a) vzdání se práva a prominutí dluhu PO nepřevyšujícího 1 000 000 Kč,
 - b) zastavení movitých věcí nebo práv PO v hodnotě nepřevyšující 1 000 000 Kč, pokud nejsou ve zřizovací listině stanoveny pravomoci PO jinak,
 - c) pořízení věci PO nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě a uzavírání dohod o splátkách s lhůtou splatnosti nepřevyšující 18 měsíců,
 - d) přijetí akcií či jiných cenných papírů ze strany PO jako protihodnoty za její pohledávky vůči jiným subjektům,

² SM/113/RK Pracovní postup pro tvorbu materiálů určených k projednání Radou a Zastupitelstvem Jihočeského kraje

- e) nabytí a převodu movitých věcí ze strany PO nad rámec oprávnění stanoveného ve zřizovací listině.
- (4) RK dále rozhoduje:
- a) jiném využití zisku z doplňkové činnosti PO než ve prospěch hlavní činnosti,
 - b) odvodech do rozpočtu kraje dle článku 7 odst. (6) a (7) této směrnice,
 - c) schválení výsledku hospodaření PO; v případě zlepšeného výsledku hospodaření rozhodne o jeho rozdělení do rezervního fondu, popř. fondu odměn; v případě ztráty rozhodne o její úhradě z rezervního fondu, příp. jiném jejím vypořádání,
 - d) udělení souhlasu s použitím části rezervního fondu k posílení fondu investic.
- (5) RK dále může rozhodovat o všech záležitostech v samostatné působnosti kraje týkajících se zřízených PO, které nejsou upraveny ve zřizovací listině a pokud tyto nejsou vyhrazeny ZK nebo si je ZK nevyhradilo, např. ve věcech zadávání veřejných zakázek v souladu s vnitřními pravidly kraje.
- (6) RK schvaluje rozpočtová opatření týkající se finančního vztahu Jihočeského kraje k PO prováděná v průběhu rozpočtového roku v rozsahu zmocnění určených zastupitelstvem.
- (7) ZK rozhoduje o majetkoprávních jednáních vztahujících se k majetku kraje, se kterým PO hospodaří:
- a) nabytí a převodu hmotných nemovitých věcí předávaných nebo předaných k hospodaření PO, kromě výjimek stanovených ve zřizovací listině PO (zejména Správa a údržba silnic Jihočeského kraje),
 - b) zastavení nemovitých věcí, se kterými hospodaří PO,
 - c) vzdání se práva a prominutí dluhu PO převyšujícího 1 000 000 Kč,
 - d) zastavení movitých věcí nebo práv PO v hodnotě vyšší než 1 000 000 Kč,
 - e) dohodách o splátkách se lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců uzavíraných PO,
 - f) postoupení pohledávky PO vyšší než 1 000 000 Kč,
 - g) uzavření smlouvy o přijetí úvěru nebo přijetí a poskytnutí zápůjčky ze strany PO (kromě zápůjček poskytovaných zaměstnancům PO z fondu kulturních a sociálních potřeb), převzetí ručitelského závazku za PO, o přistoupení k závazku PO.
- (8) ZK schvaluje rozpočet kraje a závěrečný účet kraje, jejichž součástí jsou základní ukazatele finančního vztahu rozpočtu kraje k rozpočtu PO, tj. příspěvek na provoz a investiční příspěvek. Pro stanovení závazných ukazatelů u přímých výdajů ve školství se postupuje dle § 161 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

Článek 4

Věcně příslušný zřizovatelský odbor

- (1) Zřizovatelský odbor je oprávněn věcně a odborně řídit PO a provádět kontrolu její činnosti, příp. kontrolu hospodaření zřízených PO v souladu s organizačním řádem krajského úřadu³ a na základě úkolů uložených krajskému úřadu ze strany ZK nebo RK. V souvislosti s touto činností jsou vedoucí zřizovatelských odborů oprávněni si vyžádat spolupráci ostatních odborů.
- (2) Zřizovatelský odbor je zejména pověřen:
- a) odborně a metodicky usměrňovat činnost PO,
 - b) dohlížet na zpracovávání strategických a koncepčních dokumentů týkajících se PO,
 - c) zajišťovat předávání informací mezi orgány kraje, odbory krajského úřadu a PO,

³ Ř/2/REDI Organizační řád Krajského úřadu Jihočeského kraje

- d) zpracovávat podkladové materiály pro jednání RK při výkonu funkce zřizovatele včetně personálních, platových a dalších dokumentů,
 - e) podílet se na řešení aktuálních problémů PO ovlivňujících její činnost,
 - f) dohlížet na výkon hlavní činnosti PO stanovené ve zřizovací listině, předávat informace o výsledcích činnosti věcně příslušnému členu RK a zahrnout je do roční zprávy o činnosti PO předkládané RK,
 - g) zpracovávat roční zprávu o činnosti PO a předkládat ji RK,
 - h) plnit další úkoly uložené ZK nebo RK, příp. vnitřními předpisy kraje,
 - i) vyřizovat nejpozději do 30 dnů žádosti, dotazy a připomínky vznesené ze strany PO; v odůvodněných a složitých případech, kdy je nutná součinnost s ostatními odbory krajského úřadu, je ředitel krajského úřadu na základě žádosti vedoucího zřizovatelského odboru oprávněn tento termín o dalších 30 dní prodloužit.
- (3) Plněním těchto úkolů pověřují vedoucí zřizovatelských odborů jednotlivé zaměstnance řízených odborů podle jejich pracovního zařazení.
- (4) Zřizovatelské odbory a ostatní odbory krajského úřadu se v rámci vzájemné spolupráce průkazně informují o skutečnostech a návrzích týkajících se nebo ovlivňujících činnost PO a vyžadují si k nim v případě potřeby stanoviska.
- (5) ZK, RK a krajský úřad mohou ve vnitřním předpisu Jihočeského kraje, vydávaném v souladu s příslušným rozhodnutím ředitele krajského úřadu⁴, stanovit působnost vnitřního předpisu Jihočeského kraje i na činnost PO. Stanovení působnosti i na činnost PO se uvede na titulní straně vnitřního předpisu v údajích „Rozsah působnosti: ...“. PO jsou povinny se takovým vnitřním předpisem řídit.
- (6) Zřizovatelské odbory poskytují PO vnitřní předpisy Jihočeského kraje, vztahující se na činnost PO.
- (7) Vedoucí zřizovatelského odboru je povinen vydat úplné znění zřizovací listiny PO včetně příloh č. 1 a 2 v působnosti odboru ve znění dodatku schváleného ZK při změně zřizovací listiny nebo příloh zřizovací listiny č. 1 a 2.
- (8) Vedoucí zřizovatelského odboru dopravy a silničního hospodářství zajistí aktualizaci přílohy č. 1 ke zřizovací listině Správy a údržby silnic Jihočeského kraje na základě inventurních soupisů a účetních výkazů sestavených k rozvahovému dni, a to vždy do 31 dnů od rozvahového dne. Aktualizovaná příloha bude zveřejněna na internetových stránkách Správy a údržby silnic Jihočeského kraje jako součást zřizovací listiny.

Část II

Řízení a hospodaření PO

Článek 5

Ředitel PO

- (1) Ředitel PO je jejím statutárním orgánem; je jmenován a odvoláván RK. Ta také určuje podmínky odměňování ředitele.
- (2) K obsazení místa ředitele PO je zpravidla využívána forma výběrového řízení, resp. konkurzního řízení v oblasti školství dle školského zákona a vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkurzního řízení a konkursních komisí, ve znění pozdějších předpisů. Výběrové řízení vyhlašuje RK a organizačně zajišťuje věcně příslušný zřizovatelský odbor.
- (3) Ředitel řídí PO s ohledem na níže uvedené zásady:

⁴ RŘ/70/REDI Vydávání vnitřních předpisů a právních předpisů Jihočeského kraje

- a) finanční udržitelnost (zajištění vyrovnaného rozpočtu nákladů a výnosů hlavní činnosti, ziskovosti doplňkové činnosti, udržení platební schopnosti, eliminace skrytých vnitřních dluhů a odložených výdajů),
 - b) udržitelnost lidských zdrojů (zajištění obnovy lidských zdrojů, zajištění vhodné kvalifikační struktury lidských zdrojů, tvorba vhodného pracovního prostředí a přiměřených pracovních podmínek, udržení oboustranně akceptovatelných vztahů mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci apod.),
 - c) majetkovou udržitelnost (udržení provozuschopnosti majetku a jeho přiměřených užitných vlastností, zamezení zanedbávání majetku, jeho obnova, optimalizace kapacit nemovitostí, využitelnost movitého majetku atd.), a to v rámci zákonných či smluvních omezení pro majetek užívaný příspěvkovou organizací (zejména majetek předaný k hospodaření zřizovatelem),
 - d) udržitelnost činnosti (stabilita tvorby a poskytování veřejných statků a veřejných služeb z hlediska kvalitativních i kvantitativních charakteristik a přiměřenost a stabilita podmínek jejich poskytování klientům),
 - e) dodržování zásad účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti při nakládání s veřejnými prostředky a při využívání jakýchkoliv veřejných zdrojů (tzv. zásady 3E) a dle možností i v souladu se zásadami společenské odpovědnosti, ohleduplnosti k životnímu prostředí a zdrojům všeho druhu a v souladu se všeobecně akceptovanými etickými pravidly.
- (4) Ředitel PO je povinen zajistit svoji dostupnost, resp. zastupitelnost pro řešení případných mimořádných či operativních úkolů.
- (5) Ředitel PO je povinen neprodleně oznamovat zřizovatelskému odboru:
- a) změnu zástupce statutárního orgánu (zástupce ředitele), příp. požádá-li o to vedoucí zřizovatelského odboru změnu vedoucích zaměstnanců jmenovaných do funkce statutárním orgánem (ředitelem) a změnu zaměstnanců zajišťujících agendy krizového řízení, požární ochrany, BOZP a dalších,
 - b) poruchy v činnosti PO mající vliv na úroveň uspokojování potřeb obyvatel, dočasné přerušení činnosti, vyhlášení volných dnů, provozního volna apod.,
 - c) mimořádné události, které nastaly při činnosti PO a jejích zaměstnanců nebo mimo PO, a které by mohly mít za následek ohrožení života a zdraví, poškození a ztráty na majetku, popř. omezení činnosti PO, např. provozní havárie, těžké pracovní úrazy, technologické a technické závady apod. Součástí oznámení je informace o:
 - 1. vlivu mimořádné události na činnost PO a opatřeních k jeho snížení a odstranění,
 - 2. výši škody způsobené mimořádnou událostí na svěřeném majetku (výše škody je uváděna jako skutečná škoda, je-li okamžitě zjištělná, jinak jako předpokládaná škoda s tím, že skutečná škoda bude oznámena neprodleně po jejím zjištění),
 - 3. předpokládaném způsobu vypořádání škody.
- (6) Ředitel PO, která nevykonává činnost školy nebo školského zařízení, je povinen předávat krajskému úřadu e-mailem na adresu stretzajmu@kraj-jihocesky.cz následující údaje o osobách, které jsou statutárním orgánem PO nebo vedoucím zaměstnancem na 2. až 4. stupni řízení podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vedoucí zaměstnanec“)⁵:
- a) jméno, příjmení, rodné příjmení (liší-li se od příjmení), titul,
 - b) datum a místo narození,
 - c) adresu trvalého pobytu, příp. též adresu pro doručování, liší-li se od adresy trvalého pobytu,
 - d) název funkce, ve které působí, a datum, od kterého funkci vykonávají,
 - e) v případě vedoucích zaměstnanců konkrétní stupeň řízení,

⁵ Zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

- f) informaci o tom, zda z titulu své funkce naplňují nebo v minulosti naplnili některou z těchto podmínek:
1. jsou oprávněni nakládat s finančními prostředky orgánu veřejné správy jako příkazce operace ve smyslu zákona o finanční kontrole, pokud hodnota finanční operace přesáhne 250 000 Kč,
 2. bezprostředně se podílí na rozhodování při zadávání veřejné zakázky nebo na rozhodování při výkonu práv a povinností zadavatele při realizaci zadávané veřejné zakázky,
 3. rozhodují ve správním řízení, s výjimkou příkazu na místě, nebo
 4. podílí se na vedení trestního stíhání.
- (7) Údaje dle odst. (6), jakož i jejich změnu, včetně oznámení o ukončení výkonu funkce, je ředitel PO povinen předat krajskému úřadu nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne nástupu vedoucího zaměstnance do funkce nebo ode dne, kdy nastala změna v předaných údajích.
- (8) Ředitel PO je oprávněn určit osobu, která namísto něj bude plnit povinnosti uvedené v odstavcích (6) a (7). Odpovědnost ředitele PO za předávání údajů krajskému úřadu dle předchozích odstavců tím není dotčena.
- (9) Ředitel PO je dále povinen:
- a) předkládat na žádost zřizovatelského odboru podklady pro vyhodnocení činnosti PO a plnění uložených úkolů,
 - b) řídit se při zadávání veřejných zakázek vnitřním předpisem Jihočeského kraje,⁶ který platí pro PO,
 - c) zajistit spolupráci PO s orgány kraje při realizaci projektů financovaných nebo spolufinancovaných z dotací EU v maximální možné míře, kterou lze pro úspěšné získání finančních prostředků a jejich hospodárné využití v souladu s pravidly příslušného operačního programu požadovat,
 - d) řídit se při provádění projektů financovaných nebo spolufinancovaných z dotací EU vnitřním předpisem Jihočeského kraje⁷. Při zahájení provádění projektu financovaného nebo spolufinancovaného z EU podáním žádosti o dotaci, je ředitel PO povinen o tom písemně informovat zřizovatelský odbor, a to i v případech, kdy spolufinancování nebo předfinancování z rozpočtu kraje není požadováno,
 - e) využívat přístup k elektronické databázi Intranet KÚ pro potřeby řízení PO (směrnice, příp. další vnitřní předpisy kraje),
 - f) zveřejnit aktuální úplné znění zřizovací listiny na internetových stránkách PO.
- (10) Ředitel PO je oprávněn:
- a) povolovat užívání svěřeného majetku pro soukromé účely zaměstnanců, příp. jiných osob za ceny v místě a čase obvyklé; takové užívání svěřeného majetku je možné, jen pokud je v souladu s pravidly dispozice se svěřeným majetkem danými zřizovací listinou, je nastaveno vnitřním předpisem organizace a neomezuje provoz hlavní, příp. doplňkové činnosti,
 - b) bez předchozího souhlasu zřizovatele uzavřít, resp. stanovit pouze takový závazek PO, který je dán v rámci povinností stanovených obecně závaznými právními předpisy, např. zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákoník práce“) v pracovně právních vztazích.

⁶ SM/18/RK Zásady pro zadávání veřejných zakázek Jihočeským krajem a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi a založenými obchodními společnostmi

⁷ SM/115/RK Příprava a realizace evropských projektů

Článek 6

Vnitřní kontrolní systém PO

- (1) PO je povinná zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém v souladu se zákonem o finanční kontrole. Základním prvkem vnitřního kontrolního systému PO je řídicí kontrola, tj. finanční kontrola zajišťovaná odpovědnými vedoucími zaměstnanci PO jako součást vnitřního řízení PO při přípravě operací před jejich schválením, při jejich průběžném sledování, až do jejich konečného vypořádání a vyúčtování. Jako součást řídicí kontroly je také prováděno následné prověření vybraných operací v rámci hodnocení dosažených výsledků činnosti a správnosti hospodaření. Kontrolní činnost vykonávaná vedoucími zaměstnanci PO na všech stupních řízení je nedílnou složkou jejich řídicí funkce a vyplývá z obecně závazných předpisů, zejména ze zákoníku práce a z organizačního a pracovního řádu PO.
- (2) Cílem účinného vnitřního kontrolního systému je:
 - a) dodržovat závazné právní předpisy, rozhodnutí orgánů kraje, vnitřní předpisy a pokyny vedení PO,
 - b) vytvořit podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné vynakládání veřejných prostředků při plnění stanovených úkolů,
 - c) včas zjišťovat, vyhodnocovat a minimalizovat provozní, finanční, právní a jiná rizika související s činností PO,
 - d) chránit veškeré zdroje PO před ztrátami způsobenými plýtváním, poškozováním, špatným řízením, chybami a podvody,
 - e) organizovat finanční řízení a kontrolu tak, aby byly podávány včasné a spolehlivé informace o hospodaření a činnosti PO.
- (3) K zajištění fungování vnitřního kontrolního systému stanoví ředitel PO postupy a pravidla pro včasné podávání informací vedoucím zaměstnancům PO o výskytu závažných nedostatků a o přijímání a plnění opatření k jejich nápravě. Zároveň nastaví rozsah odpovídajících pravomocí a odpovědností vedoucích a ostatních zaměstnanců tak, aby bylo zabezpečeno:
 - a) hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými prostředky,
 - b) prověřování veřejných příjmů a výdajů,
 - c) oddělení pravomocí a odpovědností při přípravě, schvalování, provádění a kontrole operací, zejména ve vztahu k výběrovým řízením, uzavírání smluv, vzniku závazků, platbám a vymáhání pohledávek,
 - d) jasné definování pracovních postupů a náplní činností ve vztahu k hospodaření s veřejnými prostředky,
 - e) zabudování kontrolních mechanismů do vnitřních předpisů organizace s tím, že o všech operacích a kontrolách bude proveden záznam a vedena příslušná dokumentace,
 - f) vyhodnocování účinnosti přijatých nápravných opatření.
- (4) PO jsou povinny informovat Ministerstvo financí ČR o závažných zjištěních z vykonaných finančních kontrol nejpozději do 1 měsíce od ukončení finanční kontroly, a to prostřednictvím informačního systému Modul závažných zjištění.
- (5) Za závažné zjištění se považuje:
 - a) zjištění, na jehož základě PO oznámila státnímu zástupci nebo policejním orgánům skutečnosti nasvědčující tomu, že byl spáchán trestný čin,
 - b) zjištění neoprávněného použití, zadržení, ztráty nebo poškození veřejných prostředků v hodnotě přesahující 300 tis. Kč.
- (6) Rada Jihočeského kraje v rámci zřizovatelských funkcí stanovuje nahrazení interního auditu veřejnosprávní kontrolou u všech zřízeních PO kromě následujících:

Správa a údržba silnic Jihočeského kraje, Nemanická 10, 370 01 České Budějovice

Článek 7 Hospodaření PO

- (1) PO je zřízena krajem za účelem vykonávání činností, které jsou zpravidla neziskové, a na základě vymezení hlavního účelu ve zřizovací listině.
- (2) Zdroje financování hlavní činnosti PO jsou zejména:
 - a) peněžní prostředky získané vlastní činností,
 - b) peněžní fondy PO,
 - c) peněžní prostředky přijaté z rozpočtu kraje (zejména příspěvek na provoz a investiční příspěvek do fondu investic, popř. účelové dotace poskytnuté v rámci dotačních programů kraje),
 - d) dotace ze státního rozpočtu a státních fondů,
 - e) peněžní prostředky poskytnuté z ostatních veřejných rozpočtů,
 - f) peněžní prostředky získané ze zahraničí a z Národního fondu, a to především na základě vyhlášených programů,
 - g) peněžité dary od fyzických a právnických osob.
- (3) PO hospodaří v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Finanční vztah kraje a PO je založen na principu finanční udržitelnosti za předpokladu vyrovnaného rozpočtu nákladů a výnosů hlavní činnosti, ziskovosti doplňkové činnosti, udržení platební schopnosti, eliminace skrytých vnitřních dluhů a odložených výdajů a zajištění náležité reprodukce svěřeného majetku.
- (4) Kraj určuje finanční vztah vůči zřízené PO:
 - a) příspěvkem na provoz,
 - b) investičním příspěvkem do fondu investic.
- (5) Na základě doporučení zřizovatelského odboru může RK uplatnit další ekonomické ukazatele pro zabezpečení výkonu hlavní činnosti PO.
- (6) Kraj může uložit PO odvod do svého rozpočtu, jestliže:
 - a) její plánované výnosy překračují plánované náklady,
 - b) její investiční zdroje jsou větší, než je potřeba jejich užití.
- (7) Kraj uloží PO odvod do svého rozpočtu, jestliže porušila rozpočtovou kázeň. Kraj může z důvodu zamezení tvrdosti a na základě písemné žádosti PO odvod snížit nebo prominout.
- (8) Příspěvek kraje na provoz PO musí být použit k pokrytí a úhradě nákladů souvisejících s její hlavní činností, pokud nebude stanoven jiný konkrétní účel příspěvku. Příspěvek na provoz je poskytován organizaci v průběhu roku zpravidla rovnoměrně (měsíčně) do výše schváleného ročního objemu a v souladu se stanoveným platebním kalendářem. Pokud nestanoví zřizovatel jinak, nevrací organizace nepoužitý příspěvek do rozpočtu zřizovatele a ten zůstává součástí jejího zlepšeného výsledku hospodaření a jeho rozdělení do peněžních fondů. PO je povinna plnit určené úkoly co nejhospodárnějším způsobem a dodržovat stanovené ukazatele.
- (9) Investiční příspěvek z rozpočtu kraje do fondu investic se poskytuje PO na stanovený účel. Příspěvek se uvolňuje z rozpočtu kraje postupně dle stanoveného platebního kalendáře v návaznosti na realizaci akce financované z příspěvku. Nepoužitý příspěvek musí PO vrátit do rozpočtu kraje, pokud RK nestanoví jinak. V případě, že PO nemá vlastní zdroje tvorby fondu investic, může zřizovatel rozhodnout o přidělení investičního příspěvku do fondu investic bez stanovení účelu. Použití investičního příspěvku musí být v souladu s § 31 odst. 2) zákona o rozpočtových pravidlech. PO v oblasti školství dále postupují v souladu se SM/83/ZK – Statut Fondu rozvoje školství Jihočeského kraje.

- (10) Pokud PO provozuje doplňkovou činnost, musí být zisková a zisk musí být použit ve prospěch hlavní činnosti. V případě, že organizace vykáže v doplňkové činnosti ztrátu, navrhne ředitel PO v součinnosti se zřizovatelským odborem opatření k dosažení kladného výsledku hospodaření v následujícím období nebo ukončení doplňkové činnosti. Doplňková činnost nesmí být vykonávána na úkor hlavní činnosti a z výnosů doplňkové činnosti musí být pokryty veškeré náklady s touto činností související.
- (11) PO sestavuje pro rozpočtový rok následující finanční plány:
- a) rozpočet nákladů a výnosů hlavní činnosti PO (příloha č. 4a),
 - b) střednědobý výhled rozpočtu nákladů a výnosů hlavní činnosti PO (příloha č. 4b),
 - c) plán reprodukce majetku včetně zdrojů financování,
 - d) odpisový plán (příloha č. 4 SM/112/RK).
- (12) PO vypracovává návrhy uvedených finančních plánů na předepsaných formulářích, popřípadě doplněných o další údaje potřebné pro finanční řízení PO v souladu s podmínkami a v termínech, které pro příslušné rozpočtové období stanoví ekonomický odbor v rámci harmonogramu příprav rozpočtu kraje na základě pokynů orgánů kraje. Za zpracování návrhu finančních plánů odpovídá ředitel organizace v součinnosti se zřizovatelským odborem. Při sestavování finančních plánů vychází PO z finančních analýz předcházejících období, podmínek rozpočtového roku a následujícího období zahrnutého ve střednědobém výhledu rozpočtu. Zřizovatelský odbor je oprávněn vyžádat si od PO další potřebné údaje pro sestavení a doplnění finančních plánů.
- (13) Návrhy finančních plánů předkládá PO zřizovatelskému odboru, který po vyhodnocení potřeb a možností v rámci své působnosti návrhy PO případně upraví a doplní o:
- a) návrh výkonů nebo kritérií, na které bude vázána výše příspěvku na provoz nebo investičního příspěvku,
 - b) návrh dalších závazných, specifických či věcných ukazatelů PO,
 - c) návrh na případný předpis odvodů PO do rozpočtu kraje.
- (14) Návrh rozpočtů PO ve struktuře dle přílohy č. 4a a návrh střednědobých výhledů rozpočtů PO v přehledu základních údajů za jednotlivé PO, tj. celkové náklady, celkové výnosy, příspěvek na provoz a investiční příspěvek zveřejní zřizovatelský odbor na internetových stránkách Jihočeského kraje nejméně 15 dnů přede dnem zahájení jejich projednávání v RK.
- (15) Zřizovatelský odbor zpracuje podklady ke schválení finančních plánů v RK. Střednědobé výhledy rozpočtů PO budou předloženy ke schválení v přehledu základních údajů, tj. celkové náklady, celkové výnosy, příspěvek na provoz a investiční příspěvek. Příspěvek na provoz a investiční příspěvek v rozpočtech a střednědobých výhledech rozpočtů PO musí odpovídat závazným finančním vztahům schváleným v rozpočtu a střednědobém výhledu rozpočtu kraje.
- (16) Zřizovatelský odbor zveřejní na internetových stránkách kraje schválené rozpočty a střednědobé výhledy rozpočtů PO nejpozději do 30 dnů od jejich schválení v RK. Zveřejněné rozpočty a střednědobé výhledy rozpočtů PO nebudou v průběhu rozpočtového roku upravovány v návaznosti na případné změny finančního vztahu rozpočtu kraje vůči rozpočtům PO.
- (17) Odpisový plán PO schvaluje RK vždy nejpozději do 31. 1. rozpočtového roku.
- (18) PO zpracovávají roční plány reprodukce majetku (pořízení investic) s uvedením zdrojů financování. Tyto plány jsou podkladem pro rozhodnutí orgánů kraje o přidělení investičního příspěvku. Plány reprodukce majetku PO schvaluje rada kraje nejpozději do 31. 1. rozpočtového roku. PO v oblasti školství v tomto případě postupují v souladu se SM/83/ZK – Statut Fondu rozvoje školství Jihočeského kraje.

- (19) PO hospodaří se svými peněžními fondy v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech. V rámci řádné a mezitímních účetních závěrek provádí analýzu peněžního krytí fondu investic. Pokud dojde k nekrytí fondu investic o více než 20 % jeho stavu, podá ředitel PO písemnou informaci včetně zdůvodnění tohoto nekrytí zřizovatelskému odboru, který o tomto stavu uvědomí člena RK, v jehož působnosti je dotčená oblast řízení PO. Vždy za pololetí kalendářního roku předloží zřizovatelský odbor o těchto případech zprávu RK, a to za první pololetí nejpozději do 31. 8. a za celý kalendářní rok v rámci schvalování výsledku hospodaření PO.
- (20) PO hospodaří se svěřeným majetkem a s majetkem, který nabyla pro svého zřizovatele nebo do svého vlastnictví se souhlasem a na základě rozhodnutí zřizovatele. Se svěřeným majetkem je PO oprávněna nakládat pouze v rozsahu a za podmínek stanovených zřizovatelem ve zřizovací listině.
- (21) PO je oprávněna provádět na nemovitém majetku opravy a stavební úpravy ve výši nad limit stanovený zřizovací listinou organizace jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se vztahuje k realizaci jedné konkrétní akce reprodukce majetku. Náklady (výdaje) vynaložené na různé akce reprodukce, týkající se stejného nemovitého majetku, se v průběhu rozpočtového roku ve vztahu k výše uvedenému finančnímu limitu nesčítají.
- (22) V případě vzniku nákladů spojených s rozhodnutím o nedokončení pořizování dlouhodobého majetku (zmařená investice) podá PO písemnou informaci o této skutečnosti zřizovatelskému odboru a tento stav zdůvodní v příloze účetní závěrky k rozvahovému dni.
- (23) V případě, kdy PO zanikla pohledávka z důvodu rozhodnutí soudu o vyrovnání nároků, promlčení, resp. zániku práva, a v případě, že není nutný souhlas zřizovatele podle zřizovací listiny s upuštěním od vymáhání pohledávky, je povinna informovat zřizovatelský odbor o důvodech vzniku pohledávky a její výši, o důvodech promlčení, resp. zániku práva k vymáhání pohledávky nebo její části.
- (24) PO jako správce nemovitého majetku kraje svěřeného jí k hospodaření nebude od jiné PO zřízené Jihočeským krajem, jako uživateli tohoto majetku, požadovat úhradu ve formě nájemného za poskytnutou plochu. Majetek v těchto případech bude poskytován formou výpůjčky. Předmětem úhrady bude pouze poměrná část nákladů a služeb spojených s užíváním majetku (např. spotřeba energie, vody apod.).
- (25) PO je povinna provést finanční vypořádání dotací (transferů) poskytnutých z rozpočtu kraje, ze státního rozpočtu, státních fondů, Národního fondu a evropských fondů. PO předkládá zřizovatelskému, popř. ekonomickému odboru údaje pro hodnocení plnění státního rozpočtu a rozpočtů státních fondů způsobem, v termínech a rozsahu podle zvláštního právního předpisu⁸.
- (26) RK schvaluje v souladu s vyhláškou č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek, ve znění pozdějších předpisů, účetní závěrky krajem zřízených PO sestavené k rozvahovému dni. Schválením účetní závěrky se rozumí také schválení výsledku hospodaření PO včetně jeho rozdělení do fondů. Postup při schvalování účetních závěrek je upraven vnitřním předpisem Jihočeského kraje.⁹
- (27) PO je povinna provést vyhodnocení výsledků hospodaření a činnosti.
- (28) Vyhodnocení hospodaření PO provede dle pokynu a v termínech stanovených zřizovatelským odborem se zaměřením na následující oblasti:

⁸ Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů

⁹ SM/126/RK Směrnice ke schvalování účetních závěrek příspěvkových organizací Jihočeského kraje

- a) výsledek hospodaření, významné položky nákladů a výnosů dle účetní závěrky k rozvahovému dni,
 - b) návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření do peněžních fondů, popřípadě návrh na vypořádání zhoršeného výsledku hospodaření,
 - c) počet a struktura zaměstnanců, osobní náklady a průměrný plat,
 - d) přehled čerpání účelových dotací,
 - e) tvorba a užití peněžních fondů,
 - f) doplňková činnost,
 - g) péče o spravovaný majetek, investiční činnost – přehled realizovaných investičních akcí na pořízení dlouhodobého majetku, údržba a opravy, výsledky inventarizace majetku,
 - h) stav pohledávek a závazků,
 - i) údaje v tabulkách přílohy č. 5 včetně komentáře.
- (29) PO jsou povinny vždy jednou ročně vypracovat zprávu o své činnosti a o plnění úkolů, pro které byly zřízeny, a předložit ji zřizovatelskému odboru ve stanoveném termínu a struktuře. PO ve školství postupují v souladu se školským zákonem a prováděcími předpisy.
- (30) Zřizovatelský odbor vyhotoví na základě údajů obsažených ve zprávách PO komplexní zprávu o činnosti PO ve své působnosti a předloží ji k projednání RK nejpozději do 30. 6. následujícího roku. V případě výskytu závažných nedostatků v činnosti PO předkládá zřizovatelský odbor RK též návrh opatření k odstranění těchto nedostatků.
- (31) Další údaje či informace pro zajištění plnění zřizovatelské funkce a kontroly předkládají PO na vyžádání RK, zřizovatelského odboru nebo ekonomického odboru ve stanoveném rozsahu a termínech.
- (32) Vyhodnocení plnění úkolů k zabezpečení činnosti PO a jejich výsledků hospodaření jsou podkladem pro hmotnou zainteresovanost a odměňování ředitelů PO.

Část III

Závěrečná ustanovení

Článek 8

- (1) Součástí této směrnice jsou přílohy:
- a) Příloha č. 1: Vzor zřizovací listiny PO
 - b) Přílohy č. 1a: Vzor zřizovací listiny nové PO
 - c) Příloha č. 2: Vzor dodatku zřizovací listiny PO
 - d) Přílohy č. 3: Vzor úplného znění zřizovací listiny PO
 - e) Příloha č. 4a: Rozpočet nákladů a výnosů hlavní činnosti PO
 - f) Příloha č. 4b: Střednědobý výhled rozpočtu nákladů a výnosů hlavní činnosti PO
 - g) Příloha č. 5: Tabulka 1 Přehled výsledku hospodaření a stavu fondů PO
Tabulka 2 Stav pohledávek po lhůtě splatnosti
Tabulka 3 Správa pohledávek po lhůtě splatnosti
 - h) Příloha č. 6a: Vzor jmenování ředitele PO
 - i) Příloha č. 6b: Vzor odvolání ředitele PO
 - j) Příloha č. 6c: Vzor platového výměru
 - k) Příloha č. 6d: Vzor mzdového výměru
 - l) Příloha č. 6e: Informace o právech a povinnostech vyplývajících z pracovního poměru ředitele PO
- (2) Směrnice SM/47/RK je účinná dnem 14. 11. 2024.

MUDr. Martin Kuba
hejtman

JUDr. Lukáš Glaser, LL.M.
ředitel krajského úřadu